



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านสาวะถี(สาวัดดีราษฎร์รังสฤษดิ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนบ้านสาวะถี(สาวัดธีราษฎร์รังสฤษดิ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
<p>๑.การตรวจสอบปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของบุคลากรในหน่วยงาน แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามขั้นตอนหรือ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- กำหนดแนวทาง/วิธีการ/ขั้นตอน/ ระยะเวลา / กระบวนการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของบุคลากรในหน่วยงาน – จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ก่อน/หลัง ในการทำงาน/ ให้บริการ ของบุคลากรแก่ผู้มาติดต่อ</p>	<p>ธุรการโรงเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ใช้ยึดถือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน http://sawatee.kkzone๑.go.th/</p> <p>จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p> <p>เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชน และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน</p>

<p>๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความ คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๓. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๔. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๕. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๖. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๗. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ</p> <p>๘. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๙. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
--	---	---	---

	<p>๑๐. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจ ในการให้คุณให้โทษหรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>		
<p>๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับ หน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือ ได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียน ไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่ รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ รายงานการร้องเรียน ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมี หน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับ รายงานการร้องเรียน</p> <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตาม ข้อ ๕.๓ ทั้งนี้ หาก</p>	<p>ข้าราชการและ บุคลากรทุกคนใน โรงเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบว่ามีเรื่อง ร้องเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p>

	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดให้ขอขยาย ระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่ เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ		
๓. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน	<p>๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์หลักของโรงเรียน http://sawatee.kkzone๑.go.th/ และปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๓ กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่ รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียน</p> <p>๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการ ดำเนินงาน และกำกับให้มีการ รายงาน ผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตาม ข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ธุรการโรงเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p>

	ทุก ๖ เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ทราบ		
๔. มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ	<p>๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดย ไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม</p> <p>๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรร หาหรือการคัดเลือก บุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมาย งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อน ชั้น เงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้อง มีการสอนงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่า เทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลย พินิจต่อไป</p>	ข้าราชการครูและ บุคลากรทุกคนใน โรงเรียน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบว่าบุคลากร ภายในโรงเรียนมีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

<p>๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด</p> <p>๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคา ดังนี้</p> <p>๖.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ</p>	<p>เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ</p>	<p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบว่ามีบุคลากรภายในโรงเรียน มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p>
---	---	-----------------------------------	---

	<p>๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วน เสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือ ประโยชน์สาธารณะที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>๖.๔ ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนบ้านสวະถึฯเครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง</p> <p>๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>		
<p>๖. มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมาย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่</p> <p>๑. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบเน สวະถึ(สาวัดถึราชฎร์รังสฤษฎ์) หมู่ ๒๑ ตำบลสวະถึ อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐</p> <p>๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๖-๒๓๓๗๙๖๖</p> <p>๓. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐๔๐๐๕๐๑๐๙ @pracharath.ac.th</p>	<p>ข้าราชการครูและ บุคลากรทุกคนใน โรงเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบว่ามี การร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p>

	<p>๔. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดบ้านสาวะถี (สาวะถีราษฎร์รังสฤษดิ์) http://sawatee.kkzone๑.go.th/</p> <p>๕. กล่องรับเรื่องที่ตั้งไว้หน้าโรงเรียน</p> <p>๖. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา</p> <p>๗. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน</p> <p>๘. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ ความคิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่าโรงเรียนบ้านสาวะถีฯ ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม</p> <p>๙. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ การร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ</p>		
--	---	--	--

	<p>๙.๑ การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือน</p> <p>๙.๒ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู</p> <p>๙.๓ การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๙.๔ การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสาวะถีฯ เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง</p> <p>๙.๕ การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด</p>		
--	--	--	--

การตอบแบบวัด IIT และ EIT ๑ ของโรงเรียนบ้านสาวะถี(สาวัดทีราษฎร์รังสฤษดิ์)

This application was created by another user, not by Google.

[Terms of Service](#)

ITA2023

KK1Zone1

ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1

Search

รหัส SMIS (8 หลัก)	ชื่อโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบแบบ IIT (คน)	ตอบ IIT แล้ว (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบ EIT1 (คน)	ตอบ EIT1 แล้ว (คน)	URL IIT	URL EIT1
40010100	บ้านสาวะถี(สาวัดทีราษฎร์รังสฤษดิ์) ด.สาวะถี	15	15	50	50	ข้อมูลเพิ่มเติม	ข้อมูลเพิ่มเติม

IIT



EIT1

